**صيغة التمويل: لبنات حشد الموارد الناجح- الجدار**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة 6:****مسار العروض/العطاءات** | **تطوير إستراتيجيتك لحشد الموارد** | **الأطر المنطقية ونظرية التغيير** | **تنفيذ إستراتيجية حشد الموارد** | **مسار العطاءات/العروض والنماذج** | **إعداد وتقديم العطاءات/****العروض** | **المبادئ التوجيهية لمقترحات التمويل** | **فريق العطاءات/العروض****أعضاء مجلس الإدارة****المدراء****البرامج****الشؤون المالية****الموارد البشرية****المناصرة** |
| **المرحلة 5:****بناء** **العلاقات**  | **تمتين العلاقات** | **كيف (لا) تقنع/ين المانحين** | **العناوين المفيدة للمانحين** | **تحسين العلاقات غير الناجحة** | **التخطيط لاجتماع مع الجهة المانحة** | **العمل مع السفارات**  | **أعضاء مجلس الإدارة****المدراء****المناصرة****الشؤون المالية****البرامج****الإدارة** |
| **المرحلة 4:****زيادة****الظهور** | **زيادة ظهورك** | **نصائح لمواد الإتصال** | **نموذج بيان القدرة** | **مثال عن بيان القدرة** | **وسائل التواصل الإجتماعي** | **إستراتيجيات الإتصال للجمعيات الأعضاء** | **أعضاء مجلس الإدارة****المدراء****البرامج****فريق الإتصالات** **المناصرة****الإدارة** |
| **المرحلة 3:****ضمان****الملاءمة** | **إكتشاف إحتياجات أصحاب المصلحة** | **التكيّف مع إحتياجات أصحاب المصلحة** | **زيادة مجالات الملاءمة** | **وضع خارطة بالمانحين** | **أدوات أخرى للعثور على مانحين** | **أعضاء مجلس الإدارة****المدراء****البرامج****الأبحاث****الإدارة****المناصرة** |
| **المرحلة 2:** **إثبات المصداقية**  | **مدارة بشكل جيد وخاضعة للمساءلة** | **إستخدام الأموال بفعالية** | **القيام بعمل جيد** | **العوامل الواجب تجنبها** | **الأنظمة والسياسات** | **أعضاء مجلس الإدارة****المدراء****البرامج****الشؤون المالية****تأكيد العضوية****الرصد والتقييم، الموارد البشرية** |
| **المرحلة 1:****بناء القدرات****لحشد الموارد** | **بيئة التمويل** | **تقييم الإحتياجات** | **تحليل المنافسين** | **تحليل سوات SWOT** | **إستراتيجية سكريتاريا الإتحاد الدولي لتنظيم الأسرة لحشد الموارد** | **غرفة الموارد** | **أعضاء مجلس الإدارة****المدراء****البرامج****الشؤون المالية****الموارد البشرية، تكنولوجيا المعلومات،****الرصد والتقييم****العاملون والعاملات في العيادات** |